

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA 2017 EN SIMAT

Tipo	Estrategia
ALIMENTACION ESCOLAR	BOYACA-2017-ALIMENTACION ESCOLAR- ALMUERZO -OTROS-SGP - ASIGNACIÓN ESPECIAL PARA ALIMENTACION ESCOLAR-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-COFINANCIACIÓN NACIÓN PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-A
	BOYACA-2017-ALIMENTACION ESCOLAR- ALMUERZO-COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM -OTROS-SGP - ASIGNACIÓN ESPECIAL PARA ALIMENTACION ESCOLAR-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-COFINANCIACIÓN NACIÓN PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-A
	BOYACA-2017-ALIMENTACION ESCOLAR- ALMUERZO-CENA-COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM -OTROS-SGP - ASIGNACIÓN ESPECIAL PARA ALIMENTACION ESCOLAR-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-COFINANCIACIÓN NACIÓN PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-A
	BOYACA-2017-ALIMENTACION ESCOLAR- COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM -OTROS-SGP - ASIGNACIÓN ESPECIAL PARA ALIMENTACION ESCOLAR-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-COFINANCIACIÓN NACIÓN PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-A
TRANSPORTE ESCOLAR	BOYACA-2017-TRANSPORTE ESCOLAR- CONTRATACIÓN RUTAS ESCOLARES TERRESTRE -OTROS-SGP - PARTICIPACION-SGP - CALIDAD-SGP - GRATUIDAD-RECURSOS PROPIOS-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-SGP - POBLACIÓN ATENDIDA-REGALÍAS - ASIGNACIONES DIRECTAS-A
	BOYACA-2017-TRANSPORTE ESCOLAR- SUBSIDIOS EN DINERO -OTROS-SGP - PARTICIPACION-SGP - CALIDAD-SGP - GRATUIDAD-RECURSOS PROPIOS-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-SGP - POBLACIÓN ATENDIDA-REGALÍAS - ASIGNACIONES DIRECTAS-A
	BOYACA-2017-TRANSPORTE ESCOLAR- VEHÍCULO PROPIO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO -OTROS-SGP - PARTICIPACION-SGP - CALIDAD-SGP - GRATUIDAD-RECURSOS PROPIOS-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-SGP - POBLACIÓN ATENDIDA-REGALÍAS - ASIGNACIONES DIRECTAS-A
	BOYACA-2017-TRANSPORTE ESCOLAR- VEHÍCULO PROPIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL -OTROS-SGP - PARTICIPACION-SGP - CALIDAD-SGP - GRATUIDAD-RECURSOS PROPIOS-ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES-RECURSOS DE INVERSIÓN DEL MEN-SGP - POBLACIÓN ATENDIDA-REGALÍAS - ASIGNACIONES DIRECTAS-A
SUBSIDIOS CONDICIONADOS A LA ASISTENCIA ESCOLAR	BOYACA-2017-SUBSIDIOS CONDICIONADOS A LA ASISTENCIA ESCOLAR- SUBSIDIOS CONDICIONADOS A LA ASISTENCIA ESCOLAR -OTROS- FAMILIAS EN ACCIÓN -A

La idea es asignar las estrategias de permanencia, **por cada Tipo y grupo de estudiantes**, es decir, que se debe hacer el proceso de asignación para ALIMENTACIÓN ESCOLAR de todos los grupos de estudiantes de la institución (según los grados indicados en la Circular), una vez terminado este tipo de estrategia, seguir con TRANSPORTE ESCOLAR y finalmente SUBSIDIOS CONDICIONADOS A LA ASISTENCIA ESCOLAR, estos 2 últimos para la para la totalidad de grados de la institución educativa.

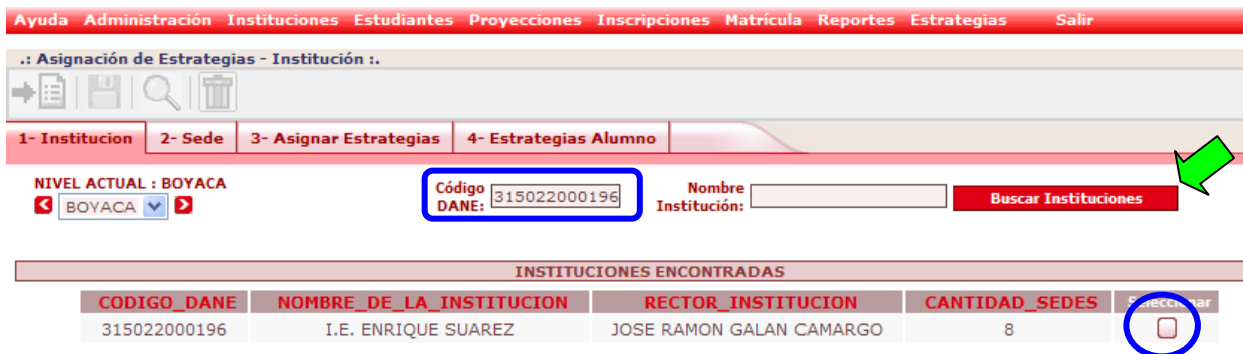
Lo anterior, en razón a que **no todos los estudiantes de un grupo tienen las mismas estrategias**, por ejemplo, puede ser que todos los niños del grado 2° de una sede tengan ALIMENTACION ESCOLAR, pero no todos TRANSPORTE ESCOLAR ni mucho menos SUBSIDIOS. Esto hace que no se puedan registrar los 3 tipos de estrategias al tiempo para el mismo grupo.

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR BENEFICIARIOS DE ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA EN SIMAT

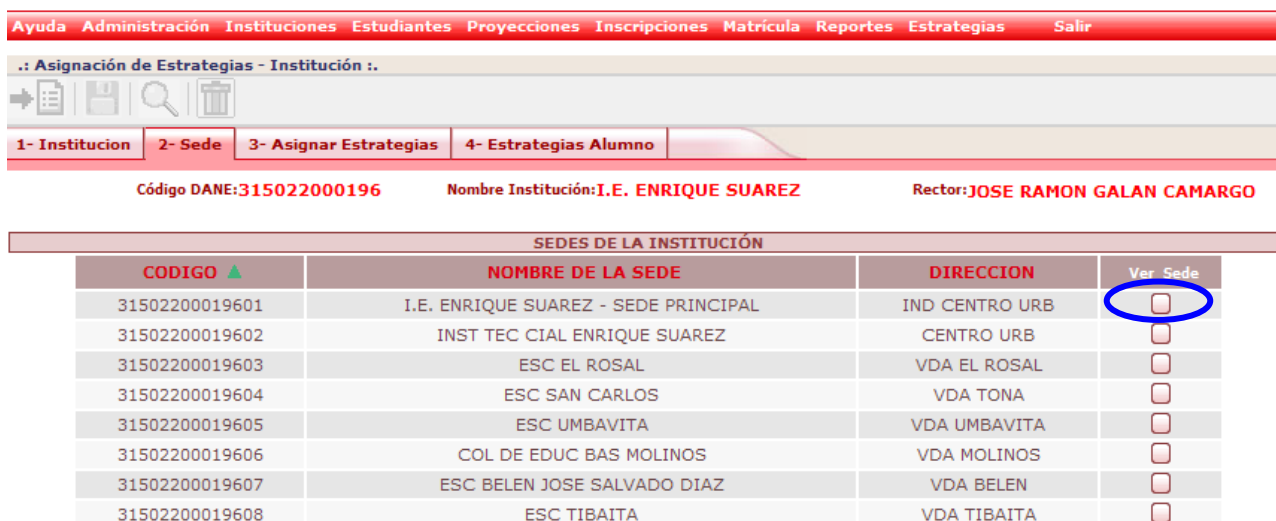
La Institución educativa debe identificar y seleccionar los estudiantes de acuerdo al tipo de beneficio que reciben. Esto se realiza a través del Menú Matrícula, seleccionando el ítem **Asignar Estrategias Inst.**



Se registra el código DANE de la institución educativa, se da clic en el botón “Buscar instituciones”



Se selecciona la institución y el sistema trae las sedes, entonces se selecciona la sede haciendo clic en el botón “Ver _ sede”.



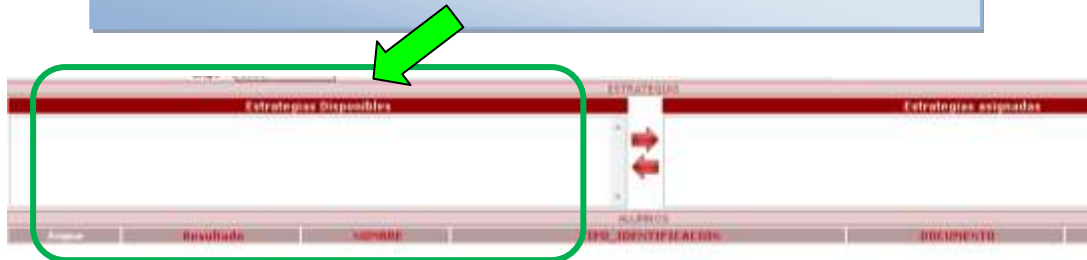
Se debe seleccionar la jornada, grado y grupo del cual se van a identificar y seleccionar los estudiantes que se favorecen con algún tipo de beneficio.

El sistema muestra las variables creadas en el módulo de Estrategias, las cuales fueron registradas previamente por la Secretaría de Educación.

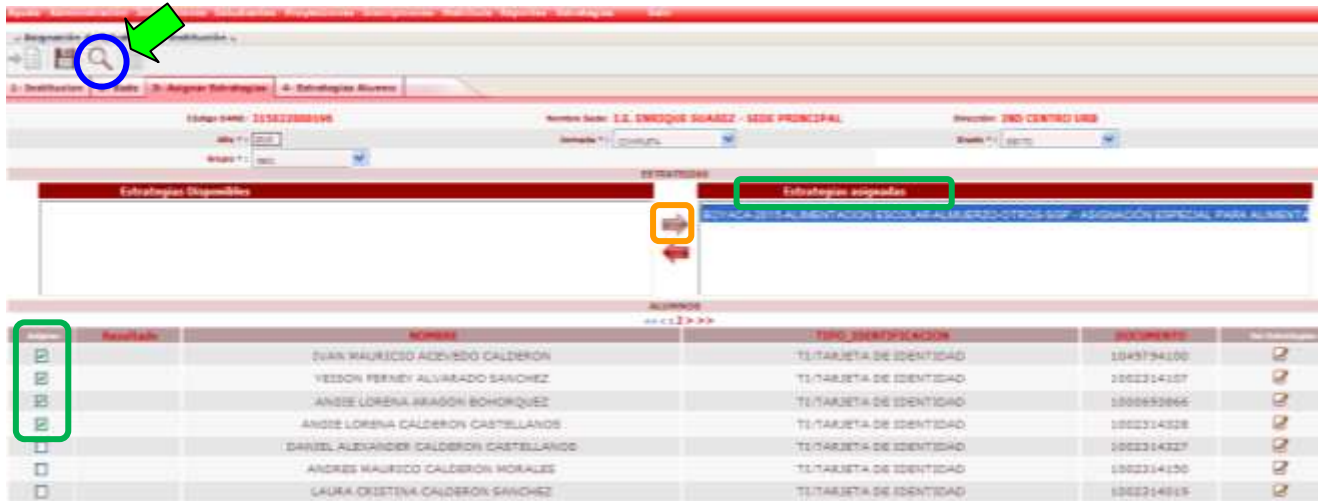


NOTA: Si no aparecen datos en **Estrategias Disponibles**, al seleccionar los datos de jornada, grado y grupo, es porque no han sido creadas previamente, entonces deben comunicarse con la encargada, quien podrá crear las estrategias faltantes:

- Lic. Melba Esperanza Daza, celular 3118446261



Al hacer clic en el botón buscar, el sistema lista los niños matriculados según las condiciones dadas (jornada, grado, grupo).



En el campo “**Estrategias Disponibles**” se da clic sobre el tipo de beneficio que va a ser asignado. Se da clic en la flecha que se dirige a la derecha, de manera que el beneficio pase a la casilla “**Estrategias Asignadas**”

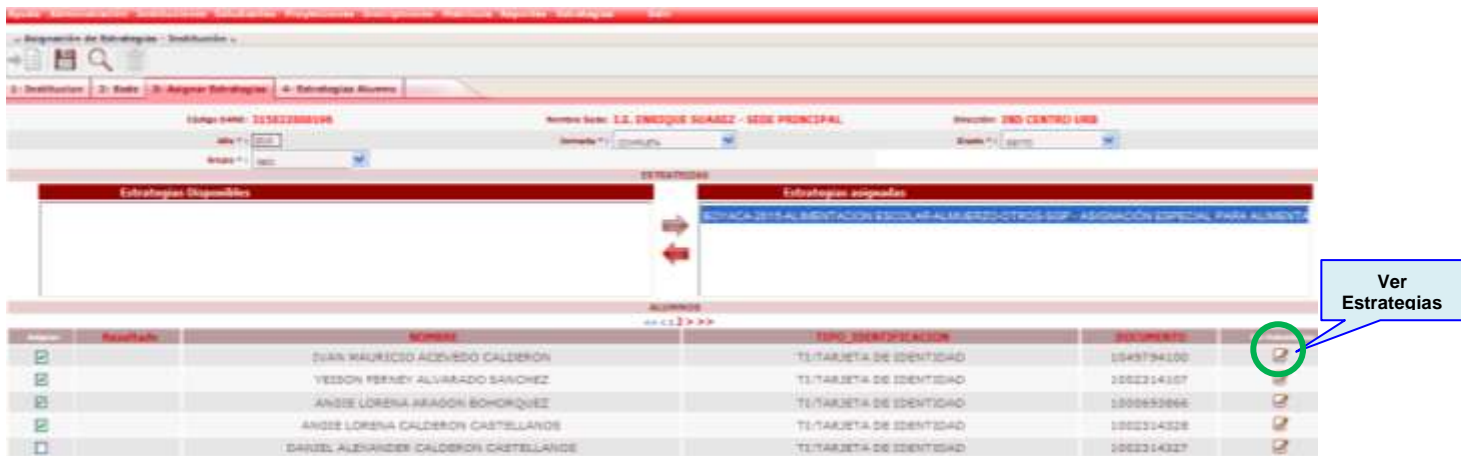
Se identifican y seleccionan los estudiantes que están siendo favorecidos con el tipo de beneficio, marcando la casilla “Asignar”.

La información se graba haciendo clic en el botón guardar, presentándose el Mensaje **Asignación Exitosa** para cada uno de los alumnos seleccionados.

NOTA: Si al asignar estrategias aparece el mensaje “**No hay cupos en la Estrategia.**”, también deben comunicarse con la funcionaria indicada, solicitando la ampliación de los cupos:

- Lic. Melba Esperanza Daza, celular 3118446261

Una vez se ha realizado el proceso de asignación de todas las estrategias, se puede verificar las estrategias que fueron asignadas a un estudiante en particular, buscando la IE, sede, jornada, grado y grupo, y haciendo clic en el botón **“Ver Estrategias”**



Entonces el sistema muestra las **Estrategias Asignadas** al estudiante seleccionado.

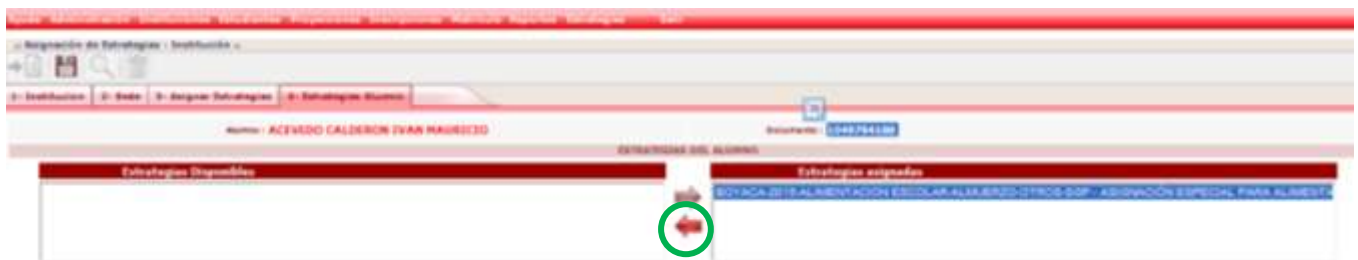


Para el ejemplo:

El estudiante **ACEVEDO CALDERON IVAN MAURICIO** con documento **1049794100**, es beneficiario de la estrategia **ALIMENTACION ESCOLAR - ALMUERZO**

Si a un estudiante se le asignó alguna estrategia de manera incorrecta, se debe buscar con el anterior procedimiento (haciendo clic en el botón **“Ver Estrategias”** ubicado al frente de cada estudiante) y se procede a seleccionar el beneficio en el campo **“Estrategias Asignadas”** y se da clic en la flecha que se dirige a la izquierda, de manera que el beneficio pase a la casilla **“Estrategias Disponibles”** y se guarda.

De esta misma forma, se le pueden asignar las estrategias correctas, pasándolas del recuadro de Estrategia Disponibles a Estrategias Asignadas.



REPORTES DE LAS ESTRATEGIA DE PERMANENCIA

Para revisar la información registrada se pueden generar algunos reportes, se dirige al Menú “Reportes” y selecciona el ítem “Reportes”

The screenshot shows the top navigation bar with the following menu items: Ayuda, Administración, Instituciones, Estudiantes, Proyecciones, Inscripciones, Matrícula, Reportes, and Salir. The 'Reportes' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with the following options: Reportes, Resolución 166, and Reportes Planos. The user information section on the right displays: Usuario: TUNJA, Secretaría: TUNJA, Calendario: A, Año Lectivo: 2008, and Versión: Versión 6.51 generada en 2009/03/19, 17:17 menapp5. Below the navigation bar, there is a section for user information with the following details: Nombre: PRUEBAS TUNJA, Secretaría: TUNJA, Jerarquía: TUNJA, Institución: (empty), Sede: (empty), and Calendario: A.

En el ítem “Modulo” se da clic en la opción “Otros”, selecciona el reporte que se desee elaborar y el año. Se da clic en el botón PDF para generar el reporte.

Los reportes disponibles para este caso son:

- REPORTE CONSOLIDADO ASIGNACIÓN DE ESTRATEGIAS
- REPORTE DETALLADO ASIGNACIÓN DE ESTRATEGIAS

The screenshot shows the 'Reportes' module interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Reportes' menu is highlighted, and the sub-menu is visible. The user information section on the right displays: Usuario: PRUEBAS TUNJA, Secretaría: TUNJA, Calendario: A, Año Lectivo: 2008, and Versión: Versión 6.51 generad. Below the navigation bar, there is a section for the 'Reportes' module with the following details: Módulo Actual: OTROS, Reporte Actual: REPORTE CONSOLIDADO ASIGNACIÓN DE ESTRATEGIAS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, Año: 2008, Jerarquía: TUNJA, DANE Institución: (empty), and a 'Verificar' button. There are also buttons for 'HTML' and 'PDF'. The 'Año' dropdown menu is open, showing the years 2000 through 2010, with 2008 selected. The 'PDF' button is highlighted.

El sistema genera el mensaje “El reporte fue enviado para su procesamiento. Para conocer el resultado del proceso ingrese por la opción Administración/ procesos por lotes”.

Al ingresar por el Menú Administración – Procesos por lotes, se registra únicamente el año y clic en BUSCAR (lupa). Entonces el sistema le presenta un listado con los procesos enviados, se da clic sobre el texto “Resultado” situado al inicio del Reporte generado y se abre el archivo, el cual está comprimido con Winzip. Al descomprimir se abre un archivo en pdf.

Recuerde que para visualizar de manera correcta los archivos en formato pdf, debe estar instalado el Adobe Acrobat.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Consulta de Procesos y su estado'. Below this, there are logos for 'Evolución Educativa' and the 'Ministerio de Educación Nacional'. To the right, user information is displayed: 'Usuario: PRUEBAS TUNJA', 'Secretaría: TUNJA', 'Calendario: A', 'Año Lectivo: 2008', and 'Versión: Versión 6.51 generada en 2009/03/19, 17:17 menapp5'. A red navigation bar contains links: 'Ayuda', 'Administración', 'Instituciones', 'Estudiantes', 'Proyecciones', 'Inscripciones', 'Matriculación', 'Reportes', and 'Salir'. The main content area has a search bar and two callouts: '7. Registrar el año del reporte' pointing to an 'Año *' input field with '2008' entered, and '8. Registrar el rango de fechas en el que se desea el reporte' pointing to a date range input field with '25/03/2009' to '25/03/2009'. Below this is a table titled 'Procesos por Lotes' with columns: 'Año', 'Usuario', 'Resultado', 'Mensaje', 'Fecha_Inicial', 'Fecha Fin', 'Proceso', 'Secretaria', 'Jerarquia', and 'Calendario'. A callout '9. Hacer clic sobre el botón "Resultado"' points to the 'Resultado' cell in the first row of the table.

Año	Usuario	Resultado	Mensaje	Fecha_Inicial	Fecha Fin	Proceso	Secretaria	Jerarquia	Calendario
2008	tunja	Resultado	Procesado	2009-03-25 16:11:01.0	2009-03-25 16:12:27.0	REPORTE CONSOLIDADO ASIGNACIÓN DE ESTRATEGIAS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TUNJA	TUNJA	A