



REQUISITOS PARA TOMA DE POSESIÓN SERVICIOS GENERALES, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y PROFESIONALES	
ORDEN	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS
1	Decreto o Resolución de nombramiento
2	Notificación (pantallazo del correo)
3	Aceptación del cargo Y radicado del SAC . guiarse por este link (http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2018/04/FORMATO-DE-ACEPTACION-DE-CARGO-ADMINISTRATIVOS.pdf para descargar formato)
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada
5	Los hombres deben presentar libreta militar y adjuntar fotocopia de la misma ampliada
6	Hoja de vida completa descargada del aplicativo SIGEP Firmado. (Solicitar activación de plataforma SIGEP por medio del SAC, al radicar anexar copia de cedula y correo).
7	Soportes (experiencia y formación académica)
8	Copias del Acta de grado: Auxiliar Administrativo y Servicios Generales deben traer Copia de Acta de grado de Bachiller de pregrado y demás títulos de posgrados, Técnico. Profesionales acta de grado de pregrado y demás títulos de posgrados.
9	Certificado Antecedentes Judiciales
10	Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría general de la república
11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría general de la nación
12	Declaración juramentada donde conste que no tiene procesos por alimentos e inhabilidades e incompatibilidades para ejercer cargos públicos (notaría).
13	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), el cual debe descargarse de www.redam.gov.co vigente.
14	Certificado médico de aptitud laboral
15	Certificación y formulario de afiliación a salud
16	Certificación o formulario de afiliación a pensión
17	Certificación o formulario de afiliación cesantías
18	Formato contacto de emergencia
19	Formato de información complementaria Cortar y copiar en su ordenador el siguiente link: http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2018/04/informacion-complementaria-sedboyaca-1.pdf
20	Certificado Cuenta de ahorros para nómina: Bancos autorizados (Agrario–Davivienda y BBVA) y radicado del SAC
21	Constancia de realización de inducción y/o reintroducción en SST la cual se expedirá por medio del siguiente link, tomar pantallazo al resultado mínimo 40/50 que se evidencia nombre y cedula e imprimir https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=P_v8MQuKtUq3knTJBiucjoUcuAVxC9xCvdp3Y59RAvhUMlI1SDIzTUFBT1ISTVBaNkMyNktFSORJNi4u
22	Declaración de Bienes y Rentas descargada de la Plataforma del SIGEP – Función Pública. Firmado.
23	Carpeta 4 aletas blanca.