

1. Decreto o resolución de nombramiento
2. Notificación
3. Aceptación del cargo
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada
5. Los hombres deben presentar libreta militar y adjuntar fotocopia de la misma ampliada
6. Hoja de vida completa (información y declaración de bienes y rentas) descargada del aplicativo SIGEP
7. Soportes (experiencia y formación académica)
8. Acta de grado original o certificación de historias laborales
9. Certificado Antecedentes Judiciales
10. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría general de la república
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría general de la nación
12. Declaración juramentada de bienes y rentas en formato de la función pública
13. Declaración juramentada donde conste que no tiene procesos por alimentos e inhabilidades e incompatibilidades para ejercer cargos públicos (notaría)
14. Certificado médico de aptitud laboral
15. Formulario de afiliación a salud
16. Formulario de afiliación a pensión
17. Afiliación a riesgos profesionales (ARP positiva)
18. Formulario de afiliación a cesantías
19. Formato de información complementaria
20. Cuenta de ahorros para nómina: bancos autorizados (Agrario – Davivienda y BBVA)

1. Decreto o resolución de nombramiento
2. Notificación
3. Aceptación del cargo
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada
5. Los hombres deben presentar libreta militar y adjuntar fotocopia de la misma ampliada
6. Hoja de vida descargada del aplicativo SIGEP
7. Soportes (experiencia y formación académica – Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano)
8. Fotocopia de tarjeta profesional y matrícula – ampliada (Requisito indispensable para profesionales no licenciados)
9. Acta de grado original de pregrado y demás títulos de posgrado o certificación de historias laborales
10. Certificado Antecedentes Judiciales
11. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General De La República
12. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General De La Nación
13. Declaración de Bienes y Rentas descargada de la plataforma del SIGEP – Función Pública.
14. Declaración juramentada donde conste que no tiene procesos por alimentos e inhabilidades e incompatibilidades para ejercer cargos públicos (Notaría)
15. Certificado de aptitud laboral expedido únicamente por SISO dirección Transversal 9c No. 29A – 42 Tunja)
16. Formulario de Fiduprevisora debidamente diligenciado
17. Formato de información complementaria
18. Cuenta de ahorros para nómina – bancos autorizados: Agrario, Davivienda y BBVA, Radicarla en el SAC y traer el radicado.

ADICIONALMENTE DEBE APORTAR COMO ANEXO:

1. *Carpeta celuguía tamaño oficio con gancho plástico*
2. *Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada*
3. *Fotocopia del formato diligenciado de Fiduprevisora*