

GUIA RAPIDA

Directivos Docentes, Docentes y Administrativos
Instituciones Educativas oficiales.

INGRESO AL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El Sistema de Atención al Ciudadano - SAC, es una herramienta a su disposición las 24 horas del día. Aquí usted puede realizar trámites, consultas, enviar sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones de una manera rápida, cómoda y sin acercarse a las instalaciones de la Secretaría de Educación.

Videos tutoriales

www.sedboyaca.gov.co/tutoriales-sac/



1. Ingrese a la página web:
www.sedboyaca.gov.co

Una vez en la página de la Secretaría de Educación de Boyacá, de Clic en el botón SAC VERSIÓN 2. Radicación tramites y servicios.



2. Ingreso al sistema:

Se genera la ventana Sistema de Atención al Ciudadano, ingrese los datos solicitados por el sistema y de Clic en "Aceptar".



Usuario: Cédula de ciudadanía Directivos Docentes, Docentes y Administrativos y código Dane Instituciones Educativas.

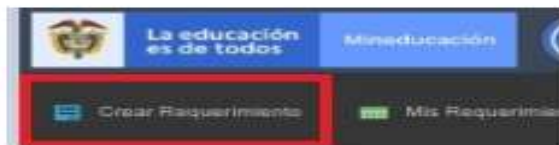
Contraseña: Digitar si ya la conoce, de lo contrario dar clic en Recordar contraseña. Si ingresa por primera vez debe registrarse.

En usuario digite número de cédula, de clic en aceptar y al correo electrónico reportado le llegará un mensaje para que digite la nueva contraseña que va asignar.



3. **Crear Requerimiento:**

Una vez se ingresa al sistema, se observa la siguiente pantalla, seleccione la pestaña "Crear Requerimiento".



En esta pestaña se observa un formulario en el cual podrá ingresar su requerimiento.

Una vez registrado el requerimiento el sistema le genera automáticamente un número de Radicado para que pueda identificarlo con mayor facilidad.



4. **Consultar requerimientos:**

Para revisar los requerimientos creados y hacer seguimiento a los mismos se debe seleccionar de la barra de herramientas "Mis requerimientos" dando Clic para el ingreso.



Una vez ingresa a Mis requerimientos, se puede ver el número de radicado, la fecha de creación, el tipo de requerimiento, el asunto, el canal y el estado en que está el PQRs .

Asignado: El requerimiento ya ha sido asignado a una dependencia y funcionario

En tramite: El funcionario competente está gestionando respuesta

Finalizado: El requerimiento ya tiene respuesta y puede ser consultada por el peticionario .



5. Correspondencia:

Los Directivos Docentes, Docentes, Administrativos e Instituciones Educativas Oficiales, podrán revisar la correspondencia que emita Secretaria de Educación con fines informativos, solicitando información complementaria.

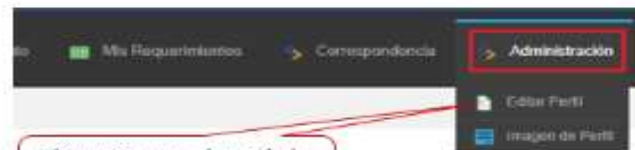


6. Administración:

El módulo de administración le permite al usuario editar y/o actualizar la información del formulario de registro, de igual manera, puede agregar una foto y/o imagen a su perfil.



Es deber del funcionario público realizar la actualización de los datos de contacto, con el fin de mantener comunicación con la sectorial.



Clic, para ingresar a la opción de editar perfil.



7. Seguridad:

Este modulo permite al usuario cambiar periódicamente o en el momento que lo requiera, su contraseña de ingreso al SAC.



Para cambiar la contraseña solo debe ingresar los datos que solicita el sistema.

CAMBIAR CONTRASEÑA 30/10/2019

Contraseña anterior:

Contraseña *

Confirmar contraseña *

OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO

Carrera 10 No 18 – 68

Tel 7420200 Ext. 3208–3126

Celular: 3107597879 - 3147932046

Horario de Atención:

8:00 a.m. a 12 :00 m y 2:00 a 6:00 pm