

COMUNICADO
19 DE MAYO DE 2021

PARA: SERVIDORES PÚBLICOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ (JEFES OFICINAS ASESORAS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, LÍDERES DE GRUPOS FUNCIONALES, PROFESIONALES, DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL).

DE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

ASUNTO: DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS, ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EFECTUADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO-SIGEP 2020.

Deseándoles éxitos en sus labores y reconociendo su compromiso con la Educación Boyacense, la Secretaría de Educación de Boyacá se permite recordar que en armonía con la Circular N° 009 del 16 de julio de 2019 y los comunicados del 17 y 21 de agosto del 2018, se viene realizando la actualización de datos personales en la Plataforma SIGEP, lo cual constituye un deber de todo servidor público tanto el ingreso y/o actualización del **Formato Único de Hoja de Vida** como la **Declaración de Bienes y Rentas** a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público – **SIGEP**.

El artículo 2.2.16.4 (Modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, artículo 2 “(...) **La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica**. La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP y presentada por los servidores públicos para cada anualidad en el siguiente orden:

- a) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional entre el 1° de abril y el 31 de mayo de cada vigencia.
- b) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia.

Para adelantar dicho procedimiento pueden hacerlo a través de <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep>, en donde encontrarán un enlace de INSTRUCTIVOS Y FORMATOS específicamente para SERVIDORES PÚBLICOS, en el que se indica el paso a paso para su ingreso y diligenciamiento. También pueden acceder a herramientas digitales como el canal del Departamento Administrativo de la Función Pública donde encontrarán tutoriales al respecto: https://www.youtube.com/channel/UCes05i_SDvfepfsiCqSfc3Q

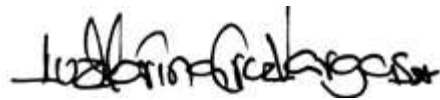
Por lo anterior, se recuerda que el 31 de Julio de 2021, vence el plazo máximo para hacer efectivo el cargue en la respectiva aplicación SIGEP, por lo que deberán diligenciar el Formato de Bienes y Rentas de la Función Pública y el Formato Único de Hoja de Vida, todos los servidores públicos que

no los tengan diligenciados y debidamente actualizados estos documentos en el aplicativo en mención.

Lo expresado, con sustento en el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia: “No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento, y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente (...). *Antes de tomar posesión del cargo, al retirarse del mismo o cuando autoridad competente se lo solicite deberá declarar, bajo juramento, el monto de sus bienes y rentas*”. (Subrayado fuera del texto).

Y en observancia de los requisitos necesarios para la **Actualización de Datos Personales** en el Sistema de Información de Gestión de Recursos Humanos y lo establecido el Decreto 498 de 2020, “*Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública*”.

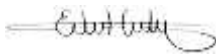
Agradezco su oportuna gestión y colaboración.




LUZ MARINA VARGAS CRUZ
SECRETARIA DE EDUCACION (E)



Aprobó: Rafael Leonardo Rojas
Azula Director Administrativo y Financiero.



Aprobó: Edward Hernando Contreras Bolívar
Subdirector De Talento Humano.

Revisó:  María Camila Ortega Hurtado/Contratista SEB-Despacho



Reviso: Raquel Yamile Rativa García
Profesional Universitario (E)
Líder Gestión de personal

Proyecto
Azucena Robles López
Auxiliar Administrativo