



# 3° a 11° evaluar para avanzar

## ¿Cómo crear un usuario Icfes - PRISMA?

Estimados y estimadas directivos docentes (Rector o Director)

### Paso 1

Ingrese en su navegador a la url:  
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>  
seleccione la opción **Crear Usuario - colegio**

### Nota

Para crear el usuario la Institución Educativa, debe estar registrada ante el Ministerio de Educación Nacional y tener datos actualizados para todas las sedes en el Directorio Único de Establecimientos Educativos-DUE.

### Paso 2

Ingrese el código **DANE** de la **SEDE**, seleccione la jornada de la sede, diligencie el total de información que le solicitan, confirme la información registrada y finalice con la opción **Registrar Solicitud**.

### Paso 3



Al correo electrónico que registró en el formulario, recibirá un mensaje del Icfes, con su usuario y un link para asignar su contraseña de ingreso a PRISMA.

### Nota

Si olvidó su usuario o contraseña **Icfes- PRISMA**, debe seleccionar la opción **¿Olvidó su contraseña?** o la opción **¿Olvidó su usuario?** según corresponda.

Lo invitamos a consultar el video con el paso a paso para crear el usuario Icfes-PRISMA disponible en:

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/manuales/inscripcion/pages/ingresar-sistema-prisma.php>

Para más información sobre **Evaluar para Avanzar 3° a 11°** lo invitamos a consultar la página <https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar> o escribir al correo electrónico [evaluarparaavanzar@icfes.gov.co](mailto:evaluarparaavanzar@icfes.gov.co)

o comunicarse vía telefónica desde Bogotá al **3905666** desde su celular al **031- 3905666** desde un número fijo nacional a la línea gratuita **018000-184427**