COMUNICADO

Tunja, 15 de marzo 2022

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES RECTORES (AS) Y FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

DE: GESTION FINANCIERA

ASUNTO: Cronograma de cargue de reporte SIFSE

Reciban un cordial saludo,

Teniendo en cuenta comunicación recibida por parte del Ministerio de Educación Nacional, a continuación les presentamos las fechas para cargue del reporte SIFSE definidas por dicha entidad, así:

TRIMESTRE	FECHAS DE CARGUE
PRIMER TRIMESTRE	4 AL 17 DE ABRIL DE 2022
SEGUNDO TRIMESTRE	4 AL 17 DE JULIO 2022
TERCER TRIMESTRE	3 AL 16 DE OCTUBRE 2022
CUARTO TRIMESTRE	16 AL 29 DE ENERO DE 2023

Es importante que recuerden que cada periodo se reporta acumulado desde enero al corte de cada trimestre, las cifras deben concordar con los reportes de las demás plataformas y debe ser real, esto debido a que según la ejecución que se va mostrando, el Ministerio de Educación evalúa la pertinencia de giro para cada vigencia.

Por otra parte, el Ministerio insiste en la necesidad del reporte oportuno de la información según lo establecido en los Artículos 6 y 18 de la Resolución 16378 de 2013 y en tener cuidado en el reporte de las cifras.

La estructura de reporte se mantiene con los mismos códigos incluyendo los de reporte de ejecución de FOME, así:

1. Ingresos

Código	Nombre	Descripción
1	Ingresos operacionales	Ingresos operacionales
2	Gratuidad	Gratuidad
3	Otras transferencias recursos públicos	Otras transferencias recursos públicos
4	Cobros ciclo complementario escuelas normales	Cobros ciclo complementario escuelas normales
6	Transferencia de municipales de calidad SGP	Transferencia de municipales de calidad SGP

28	FOME	FOME
32	Recursos de capital-Superávit-Gratuidad	Superávit-Gratuidad
33	Recursos de Capital-Superávit-Recursos Propios	Superávit-Recursos Propios
34	Recursos de Capital-Superávit-FOME	Superávit-FOME
35	Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-Gratuidad	Rendimientos Financieros-Gratuidad
36	Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-Recursos Propios	Rendimientos Financieros-Recursos Propios
37	Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-FOME	Rendimientos Financieros-FOME
38	Recursos de Capital-Reintegros-Gratuidad	Reintegros-Gratuidad
39	Recursos de Capital-Reintegros-Recursos Propios	Reintegros-Recursos Propios
40	Recursos de Capital-Reintegros-FOME	Reintegros-FOME
41	Otros Recursos de Capital	Otros Recursos de Capital
42	Recursos de Capital - Superavit - Trans.Calidad	Superavit - Trans.Calidad
43	Recursos de Capital - Rendimientos Financieros - Trans.Calidad	Rendimientos Financieros - Trans.Calidad
44	Recursos de Capital - Reintegros - Trans.Calidad	Reintegros - Trans.Calidad

2. Gastos

Código	Nombre	Descripción
7	Adquisición de bienes	Adquisición de bienes
8	Arrendamiento de bienes	Arrendamiento de bienes
9	Acueducto, alcantarillado y aseo	Acueducto, alcantarillado y aseo
10	Energía	Energía
11	Teléfono	Teléfono
12	Internet	Internet
13	Otros servicios públicos	Otros servicios públicos
14	Seguros	Seguros
15	Contratación de servicios técnicos profesionales	Contratación de servicios técnicos profesionales
16	Impresos y publicaciones	Impresos y publicaciones
17	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores
18	Otros gastos generales	Otros gastos generales
19	Construcción ampliación y adecuación de infraestructura educativa	Construcción ampliación y adecuación de infraestructura educativa
20	Mantenimiento de infraestructura educativa	Mantenimiento de infraestructura educativa
21	Dotación institucional de infraestructura educativa	Dotación institucional de infraestructura educativa
22	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje
23	Transporte escolar	Transporte escolar
24	Sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos	Sostenimiento de semovientes y proyectos pedagÃ³gicos productivos
25	Alimentación para jornada extendida	Alimentación para jornada extendida
26	Actividades pedagógicas	Actividades pedagógicas
27	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica
29	Elementos de Protección Personal (EPP)	Elementos de Protección Personal (EPP)
30	Condiciones Sanitarias	Condiciones Sanitarias
31	Adecuación de Infraestructura (Emergencia)	Adecuación de Infraestructura (Emergencia)

Les recordamos las recomendaciones enviadas desde la vigencia anterior para no tener inconvenientes con el reporte:

- Revisar muy bien el archivo de Excel que se va a cargar, antes de subirlo al sistema, ya que este no permite realizar correcciones ni subir nuevos archivos.
- Como todos saben, el sistema presenta varias inconsistencias, por lo tanto, en relación con el ítem anterior, se sugiere **"NO DESCARTAR**"; se ha evidenciado que cada vez que se ejecuta este comando, el cargue se oficializa en vez de descartar; el sistema no permite volver a cargar y el colegio quedará como que no reportó la información. (se reitera: revisar bien el archivo antes de subirlo).
- No copiar ni pegar en el Excel.
- No modificar el formato de las celdas, no puede haber celdas en formato número.
- No realizar fórmulas.
- No poner colores, no cambiar la letra.
- El Excel se debe dejar tal cual como se descarga.
- Después de que un cargue queda en estado "OFICIALIZADO" **NO se puede modificar, ni eliminar.**
- Evitar dejar el cargue para último momento.

Para el caso de las Instituciones que han tenido cambio de rector para el primer trimestre de 2022 deben realizar registro de este antes de ingresar al sistema a través de la opción "Crear Usuario Fondo", teniendo como precaución NO incluir ni usuario ni contraseña igual o parecido al que ya tenían incluido.

El Ministerio habilitó nuevamente la opción de recuperar contraseña por lo que podrán contar con esta facilidad en caso de que no la recuerden, sin necesidad de recurrir a la Secretaría, en caso de tener inconvenientes con el cargue pueden escribirnos al correo crodriguez@sedboyaca.gov.co, con la descripción del inconveniente y captura de pantalla del error, es importante que se siga el conducto regular para reporte errores, ya que es la entidad territorial quien tiene dicha facultad, los casos que no se pueden solucionar se remiten al Ministerio, cuando ustedes remiten algún caso directamente a Ministerio no les dan respuesta, lo remiten para nosotros y perdemos tiempo.

Atentamente,

HARWY FERLEY RAMIREZ ARIAS
Director Administrativo

ARMANDO LEAL HERNADEZ
Líder Gestión Financiera

Proyectó: Claudia Milena Rodríguez - Profesional Universitario