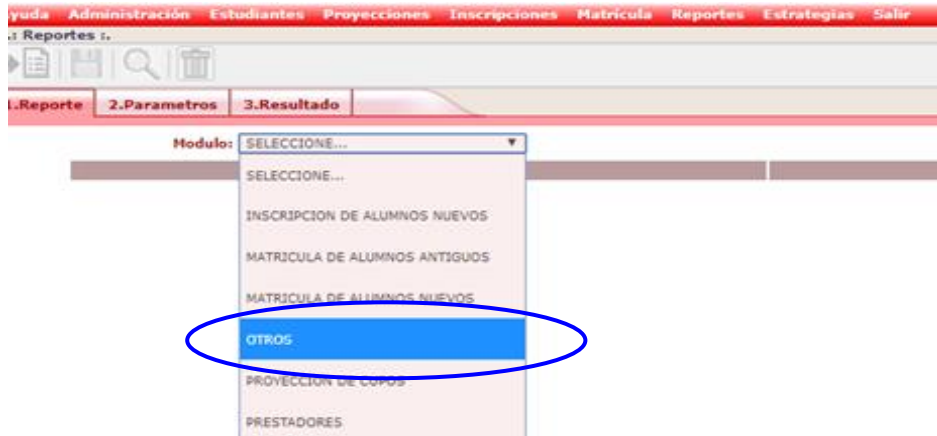


REPORTES ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA

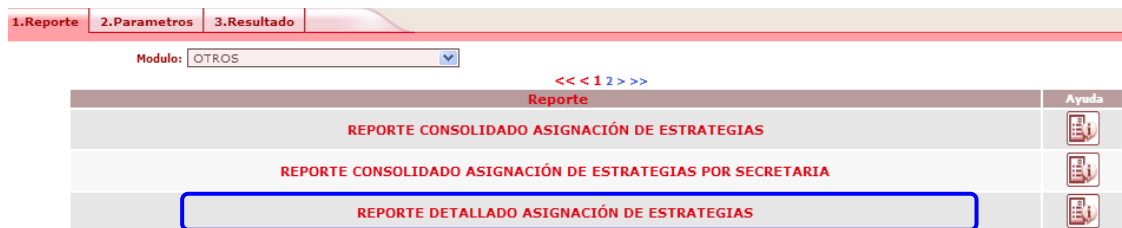
Para revisar la información sobre las Estrategias de Permanencia registrada en SIMAT, se pueden generar algunos reportes, para lo cual deben ingresar al Menú "Reportes" y seleccionar el ítem "Reportes".



En el ítem "Modulo" se da clic en la opción "OTROS".



Para conocer el **Listado de estudiantes que ya tienen asignadas estrategias**, deben seleccionar el REPORTE **DETALLADO** ASIGNACIÓN DE ESTRATEGIAS.



En el siguiente formulario, lo único que se selecciona es el año y clic en el botón **CSV**, para generar el reporte de todas las estrategias.



El sistema genera el mensaje “El reporte fue enviado para su procesamiento. Para conocer el resultado del proceso ingrese por la opción Administración/ procesos por lotes”.

Mensaje :



El reporte fue enviado para su procesamiento. Para conocer el resultado del proceso ingrese por la opción Administración/Procesos por Lotes.

Aceptar

Al ingresar por el Menú Administración – Procesos por lotes, se registra **únicamente el año** y clic en BUSCAR (lupa).

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top (Ayuda, Administración, Instituciones, Estudiantes, Proyecciones, Inscripciones, Matrícula, Reportes, Salir) and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'NIVEL ACTUAL', 'Año', 'Proceso', and 'Rango fechas'. The main table displays the following data for the selected process:

ID	Año	Usuario	Resultado	Mensaje	Fecha_Inicial	Fecha Fin	Proceso	Secretaria	Jerarquia	Calendario	Institución	Sede	Jornada	Eliminar
5426629	2019	PRUEBAS_IEO	Resultado	Procesado	2019-09-16	2019-09-16	REPORTE DETALLADO ASIGNACIÓN DE ESTRATEGIAS	BOYACA	SUSACÓN		I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			

Entonces el sistema le presenta un listado con los procesos enviados, se da clic sobre el texto “**Resultado**” situado al inicio del Reporte generado y se abre el archivo, el cual está comprimido con Winzip. Al descomprimir aparece un archivo en formato CSV que puede abrirse en Excel.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following columns: ANO, JERARQUIA, DEPARTAMEN, MUNICIPIO, INSTITUCION, DANE, CALENDARIO, SECTOR, SEDE, CONSECUTIV/ZONA, ESTRATEGIA, TIPO, SUB_TPOS, CUENTA_SUB, INICIO_ESTR, FIN_ESTRATE, and JORNADA. The data consists of 51 rows, each representing a record for the year 2019, detailing the administrative process for various institutions and locations.

El archivo contiene el listado de todos los estudiantes a quienes se ha asignado alguna estrategia de permanencia en algún momento.

El reporte contiene los siguientes campos:

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
ANO	Año del reporte
JERARQUIA	Datos de ubicación de la institución educativa
DEPARTAMENTO	
MUNICIPIO	
INSTITUCION	
DANE	
CALENDARIO	
SECTOR	
SEDE	
CONSECUTIVO	
ZONA	
ESTRATEGIA	Datos de la Estrategia configurada por la Secretaría de Educación, para todo el departamento
TIPO	
SUB_TIPOS	
CUENTA_SUB_TIPOS	
INICIO_ESTRATEGIA	
FIN_ESTRATEGIA	Datos de ubicación del estudiante en la institución educativa
JORNADA	
GRUPO	
GRADO	
DOCUMENTO_ALUMNO	Datos básicos del estudiante
APELLIDOS_ALUMNO	
NOMBRES_ALUMNO	
ZONA_ALUMNO	
INICIO_ALUMNO_ESTRATEGIA	Fecha en que se asignó la estrategia al estudiante
FIN_ALUMNO_ESTRATEGIA	Fecha en que se quitó la estrategia al estudiante
PER_ID	Número de Identificador único del alumno en el sistema

Cada estudiante puede aparecer varias veces, si tiene asignadas varias estrategias de permanencia.

Pueden aparecer estudiantes ya retirados de la institución educativa, los cuales pueden identificarse porque tienen registrada FECHA FIN_ALUMNO_ESTRATEGIA