



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación Departamental

Resolución Número _____ de _____

14 MAY 2025

Por la cual se Declara la vacancia de un cargo por Fallecimiento.

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

En uso de sus atribuciones legales, y en especial a las conferidas mediante Decreto Departamental No. 1714 de 28 de octubre de 2022, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante **Decreto No. 36** de fecha 13 de septiembre de 1993 se nombró a la señora **MARIA ESTHER RIVERA BARAJAS (Q.E.P.D.)**, identificada con cédula de ciudadanía No. **23292471**, quien se desempeñó como Docente del **NIVEL** de **PRIMARIA** con nombramiento en Propiedad, asignada a prestar sus servicios en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SORA** del Municipio de **SORA**.

Que, el Directivo Docente Rector de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SORA** a través de requerimiento BOY2025ER023048 de fecha 28 de abril de 2025, reporta el fallecimiento de la señora **MARIA ESTHER RIVERA BARAJAS (Q.E.P.D.)** y aporta Registro Civil de Defunción No. **11293317** de fecha 16 de abril de 2025, expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil para los fines pertinentes.

Que, revisado el registro de Planta de Personal de la Secretaría de Educación de Boyacá se evidenció, que la señora **MARIA ESTHER RIVERA BARAJAS (Q.E.P.D.)**, identificada con cédula de ciudadanía No. **23292471**, a la fecha de su fallecimiento prestaba sus servicios en **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SORA** del Municipio de **SORA** con nombramiento en Propiedad en el cargo de Docente del **NIVEL** de **PRIMARIA**.

Que, el Artículo 63 del Decreto 1278 de 2002, establece: "*Retiro del servicio. La cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes de los educadores estatales se produce en los siguientes casos: (...) C. Por muerte del educador*".

Que, el numeral 13 del artículo 2.2.5.2.1 del Decreto 1083 de 2015, establece que el empleo queda vacante definitivamente por muerte.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1. DECLARAR LA VACANCIA DEL CARGO POR FALLECIMIENTO de la señora **MARIA ESTHER RIVERA BARAJAS (Q.E.P.D.)**, identificada con cédula de ciudadanía No. **23292471** a partir del **16 de abril de 2025**, quien se desempeñaba como **Docente** del **NIVEL** de **PRIMARIA** en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SORA** del Municipio de **SORA**, con nombramiento en **Propiedad**, de conformidad con el Registro Civil de Defunción No. **11293317**, Registraduría Nacional del Estado Civil.



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación Departamental

Resolución Número _____ de _____

14 MAY 2025

Por la cual se Declara la vacancia de un cargo por Fallecimiento.

Parágrafo. Retirar del servicio a partir de la fecha de fallecimiento a la señora **MARIA ESTHER RIVERA BARAJAS (Q.E.P.D.)**, identificada con cédula de ciudadanía No. **23292471** a partir del **16 de abril de 2025**, quien se desempeñaba como Docente del **NIVEL de PRIMARIA** en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SORA** del Municipio de **SORA**, en la planta global del cargo de la secretaria de Educación de Boyacá, conforme con lo expuesto en la parte motiva de la Resolución.

Artículo 2. Ordenar la liquidación de servicios y prestaciones sociales y demás emolumentos causados y no disfrutados por señora **MARIA ESTHER RIVERA BARAJAS (Q.E.P.D.)** con ocasión de su fallecimiento.

Artículo 3. Ordenar a la oficina Asesora y Defensa Jurídica del sector de Educación, dar inicio al trámite establecido en el Artículo 212 del Código Sustantivo del Trabajo, de conformidad al Artículo 293 del Código Sustantivo del Trabajo y Artículo 1045 del Código Civil.

Artículo 4. Remitir copia de la presente Resolución a grupos funcionales de Nómina, Asesora y Defensa Jurídica, Gestión Documental, para lo de su competencia.

Artículo 5. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja, el día

14 MAY 2025

EDDYE YARIK REYES GRISALES
Secretario de Educación de Boyacá

Revisó: Profesional Universitario SEB Despacho

Aprobó: Yefer Alexander Pinzón Álvarez – Director Administrativo y Financiero.

Aprobó: Claudia Idaly Ávila Tibacuy – Subdirectora - Talento Humano.

Revisó: Efraín Olivo-Melo Becerra, Profesional Especializado (E) – Gestión de Personal.

Revisó: Yineeth Ussa, Abogada, Gestión Personal.

Proyecto: Sandra Milena Castro Ramos, Auxiliar Administrativo – Oficina de Gestión de Personal.