

|                                                                                                               |         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DE Boyacá</b> | FORMATO | VERSIÓN: 1            |
|                                                                                                               |         | CÓDIGO: M-GE-CV-F-004 |
| INFORME DE VISITA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN                                                                     |         | FECHA: 24/Ago/2022    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                 |                                              |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| FECHA: 03 al 06 de junio de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | MUNICIPIO: LA VICTORIA BOYACÁ   |                                              |                                   |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                 |                                              |                                   |
| SEDE: CENTRAL – PRINCIPAL SECUNDARIA, MEDIA TÉCNICA Y PRIMARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  | SECTOR: URBANO                  |                                              |                                   |
| TIPO DE ESTABLECIMIENTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formal: <input type="checkbox"/> | IETDH: <input type="checkbox"/> | Oficial: <input checked="" type="checkbox"/> | Privado: <input type="checkbox"/> |
| RECTOR: <input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR: <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL: <input type="checkbox"/> PROPIETARIO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                 |                                              |                                   |
| NOMBRE: JULIÁN PABON ECHEVERRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                 |                                              |                                   |
| TELÉFONO: 3165210029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                 |                                              |                                   |
| DIRECCIÓN: PERIMETRO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                 |                                              |                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:lavictoriaalfonsolopez@sedboyaca.gov.co">lavictoriaalfonsolopez@sedboyaca.gov.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                 |                                              |                                   |
| PÁGINA WEB:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                 |                                              |                                   |
| <b>ACTIVIDAD DEL POAIV:</b><br>VISITA INTEGRAL: Hacer control normativo y verificación de condiciones de prestación de servicios. Apoyar la Calidad y pertinencia educativa. Ejercer control sobre las acciones de la Planta de Personal y cumplimiento de la Jornada Laboral en los EE oficiales. Realizar Control de Cobertura y Pertinencia Escolar. Acompañar la Gestión Directiva y estrategia de los EE oficiales.                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                 |                                              |                                   |
| <b>OBJETO DE LA VISITA:</b><br>Realizar visita integral en cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 2025, como política de acompañamiento a la I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO del municipio de la Victoria Boyacá, durante los días 3 al 6 de junio de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                 |                                              |                                   |
| <b>1. Control Normativo Ordinario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                 |                                              |                                   |
| <b>2. Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                 |                                              |                                   |
| <b>3. Control Sobre Asociaciones De Padres De Familia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                 |                                              |                                   |
| <b>4. Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.</li> <li>- Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.</li> <li>- Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las I.E. en el SIUCE</li> </ul> |                                  |                                 |                                              |                                   |



- Verificar los mecanismos de activación de las Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia adoptados en las Instituciones Educativas.

**5. Planeación y Mejoramiento Institucional**

- Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.

**6. Planeación y Mejoramiento Institucional**

- Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.

**7. SIEE**

- Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes en los Establecimientos Educativos

**8. Inclusión**

- Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.

**9. Convivencia\_Escolar\_y\_Prevencción\_del\_Abuso\_Sexual**

- Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.
- Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.
- Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las I.E. en el SIUCE
- Verificar los mecanismos de activación de las Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia adoptados en las Instituciones Educativas.

**10. Distribución de la Planta de Personal**

- Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.

**11. Cumplimiento de la Jornada Laboral**

- Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado en los EE Oficiales.
- Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.

**12. Seguimiento a la Matrícula**

- Hacer seguimiento a la implementación de los programas de apoyo para el acceso y la permanencia escolar en la Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media.

|                                                                                                               |                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DE Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>            |
|                                                                                                               |                | <b>CÓDIGO: M-GE-CV-F-004</b> |
| <b>INFORME DE VISITA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>                                                              |                | <b>FECHA: 24/Ago/2022</b>    |

**13. Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales**

- Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, como estrategia de apoyo al acceso y la permanencia en el sistema.

**14. Seguimiento a la Matrícula**

- Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.

**15. Trayectorias Completas**

- Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.

**16. Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales**

- Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, como estrategia de apoyo al acceso y la permanencia en el sistema.

**17. Seguimiento a los Procesos de Rendición de Cuentas**

- Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.

**18. Participación y Gobierno Escolar**

- Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)
- Verificar la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE. (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero, y Contralor).
- Verificar el reglamento interno adoptado por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y Consejo de Estudiantes del EE.

**19. Uso Adecuado del FOSE**

- Verificar que la ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos se encuentre acorde con los fines propuestos en el marco del PEI y del Plan de Mejoramiento Institucional.

**NOTA:** De cada una de las actividades enunciadas anteriormente se deben contemplar en el informe de visita los siguientes criterios:

- Actividades realizadas
- Evidencia documental de la actuación (Plan de mejoramiento, acta de visita, entre otros)
- Hallazgo o situación encontrada
- Criterios para la elaboración del plan de mejoramiento y/o Acciones implementadas, estrategias y/o compromisos

**OBJETO DE LA VISITA:** Realizar visita integral en cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 2025, como política de acompañamiento a la I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO del municipio de La Victoria, Boyacá durante los días 03 al 06 de junio de 2025.

|                                                                                                                   |         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  GOBERNACIÓN DE<br><b>Boyacá</b> | FORMATO | VERSIÓN: 1            |
|                                                                                                                   |         | CÓDIGO: M-GE-CV-F-004 |
| INFORME DE VISITA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN                                                                         |         | FECHA: 24/Ago/2022    |

| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DÍA 1: Desplazamiento de Tunja al municipio de la Victoria Boyacá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>DÍA 2:</b></p> <p><b>1. Control Normativo Ordinario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con la Rectora: Socializar el objeto de la visita y el Plan de Acción (Equipo comisionado)</li> <li>- Observación de la Planta Física – Talleres y laboratorios (Rectora y Equipo comisionado)</li> <li>- Reunión con el Personero, el Contralor y Consejo Estudiantil (Inspección y Vigilancia y Cobertura)</li> <li>- Reunión con la Orientadora Escolar (Calidad Educativa)</li> <li>- Reunión con el Personal Administrativo y Operativo (Inspección y Vigilancia y Cobertura Educativa)</li> </ul> <p><b>2. Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la Planta Física, verificación de uso de laboratorios, bienes y equipos para el desarrollo del Plan de Estudios.</li> </ul> <p><b>3. Control Sobre Asociaciones De Padres De Familia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No está legalmente constituida.</li> </ul> <p><b>4. Optimización y Uso Significativo del Tiempo Escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de Jornada Académica y Laboral</li> </ul> <p><b>5. Planeación y Mejoramiento Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de la Autoevaluación Institucional y la participación de diferentes estamentos de la Comunidad Educativa.</li> </ul> <p><b>6. Planeación y Mejoramiento Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constatar la Coherencia entre el diagnóstico de la Autoevaluación Institucional y el Plan de Mejoramiento Institucional en cada una de las Gestiones del PEI.</li> </ul> <p><b>7. SIEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del SIEE, Acuerdo de adopción, su divulgación y aplicación a estudiantes.</li> <li>- Diálogo con estudiantes sobre el conocimiento de los criterios de evaluación que les aplican en las pruebas de conocimiento y la participación en el proceso de ajustes que están desarrollando.</li> </ul> <p><b>8. Inclusión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de documentación de los estudiantes focalizados y su seguimiento.</li> <li>- En la Institución Educativa ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, se encuentra focalizado 01 estudiante.</li> <li>- Revisión del Proyecto PESO.</li> </ul> <p><b>9. Convivencia Escolar y Prevención del Abuso Sexual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y verificación de actas de conformación y funcionamiento del Comité Escolar de Convivencia Escolar; reportes SIUCE en rutas de atención tipo II Y tipo III.</li> <li>- Verificación de actas de compromiso y seguimiento a estudiantes atendidos por situaciones contempladas en la ruta de atención integral.</li> </ul> <p><b>10. Distribución de la Planta de Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribución de la Planta de Personal cumple con las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales.</li> </ul> |

|                                                                                                                |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DE Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>            |
|                                                                                                                |                | <b>CÓDIGO: M-GE-CV-F-004</b> |
| <b>INFORME DE VISITA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>                                                               |                | <b>FECHA: 24/Ago/2022</b>    |

- Se requiere docente con perfil para el área de matemáticas.
- Se reportan casos de salud mental de directivos y docentes.

### **DÍA 3:**

#### **11. Cumplimiento de la Jornada Laboral**

- Revisados los actos administrativos pertinentes se constata el cumplimiento de la jornada pedagógica con estudiantes y jornada laboral.

#### **12. Seguimiento a la Matrícula**

- Verificar la implementación de Estrategias de Permanencia de apoyo para la permanencia Escolar: Programa de Alimentación Escolar. Transporte Escolar, Kits Escolares y revisión del SIMAT.

#### **13. Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales**

- No se evidenció en diálogo con la comunidad indicios de algún tipo de cobro por el servicio educativo.

#### **14. Seguimiento a la Matrícula**

- Seguimiento a las cohortes del SIMAT, para detectar aumento o disminución de Cobertura Escolar.

#### **15. Trayectorias Completas**

- Diálogo con la Rector sobre el apoyo a estudiantes de las Sedes Rurales y Urbanos para garantizar la continuidad de la Educación Básica y Media en la misma Institución.

#### **16. Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales**

- Se constató que el Servicio Educativo es gratuito.

### **DÍA 4:**

#### **17. Seguimiento a los Procesos de Rendición de Cuentas**

- Verificación de cumplimiento de rendición de cuentas de acuerdo con la circular expedida por la Secretaría de Educación de Boyacá, sobre las cuatro Gestiones del PEI.
- Reunión con los Docentes y Consejo Académico (Calidad Educativa
- Elaboración de Productos, Informes de Visita, Pautas de Manual de Convivencia Escolar, Pauta de Visita a Institución (Inspección y Vigilancia y Cobertura Educativa). Subprocesos de Evaluación de Calidad Educativa, SIEE y Plan de Mejoramiento.
- Socialización de resultados de visita al Consejo Directivo.

#### **18. Participación y Gobierno Escolar**



- Verificar Actas de Conformación de los diferentes estamentos que conforman el Gobierno Escolar y su respectivo reglamento interno de Funcionamiento.
- Verificar la participación de la Comunidad Educativa, en los diferentes órganos del Gobierno Escolar. Se constató la ausencia del representante de padres de familia al Consejo Directivo y de los exalumnos.

#### 19. Uso Adecuado del FOSE

- La Ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos se han venido ejecutando cumpliendo los protocolos establecidos para los mismos.

#### HALLAZGOS

Deficiencia de laboratorios: Los laboratorios de química, biología y física, requieren de dotación de equipos, recursos y reactivos para las prácticas. Mantenimiento hídrico y eléctrico.

La Asociación de Padres de Familia no está legalmente constituida.

- El Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes SIEE, está en Proceso de Ajustes, se requiere divulgación a la Comunidad Educativa y Adopción por medio de Acuerdo del Consejo Directivo teniendo como referente los diseños registrados en las cartillas de estándares básicos de aprendizaje publicadas por el MEN.
  - El Manual de Convivencia requiere ser Actualizado de acuerdo con la normatividad vigente y sancionarlo por el Consejo Directivo. Incluir en el mismo las rutas de atención.
  - El PEI está desactualizado, se requiere ajustes acordes a las nuevas Políticas Educativas (Está en proceso de modificación).
  - Se evidencia la carencia y presencia de asistencia técnica y pedagógica del profesional especializado de inclusión.
  - Verificada la Asignación Académica y Plan de Estudios, se evidencia que se requiere de un docente en el Área de MATEMÁTICAS.
  - No se cuenta con el Reglamento Interno de cada uno de los Cuerpos Colegiados que conforman el Gobierno Escolar.
  - El Plan de Mejoramiento Institucional no contempla Estrategias para tomar acciones necesarias para el mejoramiento académico por bajos resultados en las pruebas externas.
- Se requiere con urgencia la construcción de baterías sanitarias que garanticen el adecuado servicio a estudiantes y docentes.
- No se evidencia la implementación del proyecto de Orientación Socio-ocupacional.

#### CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

- Orientar a los padres de familia para la legalización de la Asociación padres de familia.
- Gestionar con el Consejo Directivo ante las autoridades municipales y departamentales la dotación adecuada de los laboratorios y construcción de la batería sanitaria.
- Terminar la actualización del Sistema de Evaluación de Estudiantes SIEE y socializarlo con la Comunidad Educativa.
- Ajustar el Manual de Convivencia de acuerdo con la normatividad vigente y sancionarlo por medio de Acuerdo del Consejo Directivo.
- Agilizar los ajustes del Proyecto Educativo Institucional PEI acorde a los estándares básicos de aprendizaje y profundización en ciencias naturales y medio ambiente.



GOBERNACIÓN DE  
**Boyacá**

**FORMATO**

**VERSIÓN: 1**

**CÓDIGO: M-GE-CV-F-004**

**INFORME DE VISITA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**FECHA: 24/Ago/2022**

- Solicitar por medio SAC el nombramiento inmediato del docente de MATEMÁTICAS.
- Elaborar el Reglamento Interno de los diferentes cuerpos colegiados que conforman el Gobierno Escolar.
- Sistematizar los diferentes casos atendidos por la Docente Orientadora, de acuerdo a la tipificación presentada.
- Implementar el proyecto de Orientación Socio- ocupacional.

**CONCEPTO PARA TOMA DE DECISIONES**

Realizada la visita integral a la Institución Educativa ALFONSO LOPEZ PUMAREJO del municipio de la VICTORIA BOYACA, se constató que:

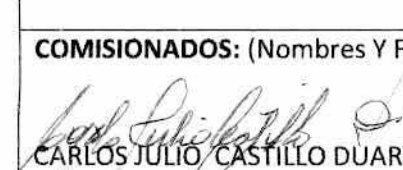
- Nombramiento de un docente en el ÁREA DE MATEMÁTICAS.
- Nombramiento del reemplazo de la DOCENTE de básica primaria sede urbana por problemas de salud mental.
- Por asuntos de convivencia escolar, se sugiere la reubicación del docente provisional WILIAN EMEL HIGUERA CONTRERAS.

**OBSERVACIONES**

- Para el buen funcionamiento se requiere solucionar la situación administrativa del rector actual por motivos de salud, ya que cuenta con dictamen de medicina laboral para reubicación- traslado. Y se requiere un rector con permanencia en el establecimiento educativo.
- Se deja un plan de mejoramiento que debe ser radicado por SAC fecha límite 11 de julio del 2025.

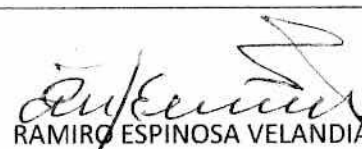
**ANEXOS**

**COMISIONADOS: (Nombres Y Firmas)**

  
CARLOS JULIO CASTILLO DUARTE

C.C.No.6762105 EXPEDIDA EN TUNJA

Directora de Núcleo Educativo – Planta Centra.l

  
RAMIRO ESPINOSA VELANDIA

C.C. No.4'237.712

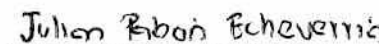
Director de Núcleo Educativo – Planta Central

E.mail: respinosa@sedboyaca.gov.co

  
JULIAN ANDRES SOLANO SIERRA

C.C. 1130588597 de Cali.

Subdirector de Inspección y Vigilancia

  
FUNCIONARIO NOTIFICADO  
JULIAN PABON ECHEVERRÍA  
RECTOR