



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación De Boyacá

Resolución Número **7995** de **07 OCT 2025**

Por la cual se acepta renuncia del cargo a un Servidor Público y se retira del servicio.

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

En uso de sus atribuciones legales, y en especial a las conferidas mediante los Decretos Departamentales N°307 del 27 de mayo de 2019, N°1714 de 28 de octubre de 2022, N°0139 del 29 de enero de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que mediante **Decreto N°361** de fecha **13 de marzo de 1981**, se nombró en **Propiedad** al señor **ALIRIO TORRES BUITRAGO**, identificado con cédula de ciudadanía **N°1052347**, quien se desempeña como **DOCENTE** del **Nivel** de **PRIMARIA**, en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO**, del Municipio de **MONQUIRÁ**.

Que verificado el Sistema de información institucional Humano 5 por el grupo funcional de Gestión de Personal, se evidenció que el señor **ALIRIO TORRES BUITRAGO**, identificado con cédula de ciudadanía **N°1052347**, se encuentra actualmente vinculado con nombramiento en **PROPIEDAD** y en servicio activo.

Que mediante requerimiento **BOY2025ER052915** del día 25 de septiembre de 2025, el señor **ALIRIO TORRES BUITRAGO**, identificado con cédula de ciudadanía **N°1052347**, manifestó la decisión de renunciar al cargo de **Docente** del **Nivel** de **PRIMARIA**, asignado a prestar sus servicios en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO**, del Municipio de **MONQUIRÁ**, a partir del **15 de octubre de 2025**.

Que el Artículo 69 del Decreto 2277 del 24 de septiembre de 1979 establece.
“Renuncia. El docente puede renunciar libremente al ejercicio del cargo que



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación De Boyacá

Resolución Número 7995 de 07 OCT 2025

Por la cual se acepta renuncia del cargo a un Servidor Público y se retira del servicio.

desempeñe en propiedad. Tal renuncia lo separa del servicio, pero no implica la pérdida de su clasificación en el escalafón (...).

Que según el Artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015 "(...) Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el Acto Administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación (...).

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1. Aceptar la renuncia presentada por el señor **ALIRIO TORRES BUITRAGO**, identificado con la cédula de ciudadanía **N°1052347**, con nombramiento en **PROPIEDAD**, en el cargo de **Docente** del **Nivel** de **PRIMARIA**, en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO**, del Municipio de **MONIQUIRÁ**, a partir de **15 de octubre de 2025**.

Artículo 2. Retirar del servicio al señor **ALIRIO TORRES BUITRAGO**, identificado con la cédula de ciudadanía **N°1052347**, en el cargo de Docente del **Nivel** de **PRIMARIA**, asignado a prestar sus servicios en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO**, del Municipio de **MONIQUIRÁ**, a partir del **15 de octubre de 2025**.

Artículo 3. Ordenar, reconocer y cancelar salarios, **hasta el catorce (14) de octubre de 2025**, fecha en que se hace efectiva la renuncia.

Artículo 4. Notificar bajo los preceptos de la Ley 1437 de 2011, el presente Acto Administrativo.



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación De Boyacá

Resolución Número **7995** de **07 OCT 2025**

Por la cual se acepta renuncia del cargo a un Servidor Público y se retira del servicio.

Artículo 5. Remitir copia del presente Acto Administrativo a la Oficina Grupo Funcional de Gestión Documental - Historias Laborales.

Artículo 6. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja, a los


EDDY YARIK REYES GRISALES
Secretario de Educación de Boyacá

Revisó: Profesional Universitario SEB Despacho

Aprobó: Yefer Alexander Pinzon Alvarez – Director Administrativo y Financiero

Aprobó: Claudia Milena Tibacuy, Subdirectora – Talento Humano

Revisó: Efraim Olivo Melo Becerra, Profesional Especializado (E) – Gestión de Personal.

Revisó: María Zoberda Zuñiga Marín, Profesional Universitario- Gestión Personal

Proyecto: Sandra Milena Castro Ramos, Auxiliar Administrativo – Gestión de Personal.