



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación De Boyacá

Resolución Número -84227 de 17 OCT 2025

Por la cual se acepta renuncia del cargo a un Servidor Público y se retira del servicio.

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

En uso de sus atribuciones legales, y en especial a las conferidas mediante los Decretos Departamentales N°307 del 27 de mayo de 2019, N°1714 de 28 de octubre de 2022, N°0139 del 29 de enero de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que mediante **Decreto N°135** de fecha **11 de marzo de 1978**, se nombró en **Propiedad** al señor **LUIS EDUARDO CARO MONTEJO**, identificado con cédula de ciudadanía **N°7247109**, quien se desempeña como **DOCENTE** del **ÁREA** de **HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA**, en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER** del Municipio de **PUERTO BOYACÁ**.

Que verificado el Sistema de información institucional Humano 5 por el grupo funcional de Gestión de Personal, se evidenció que el señor **LUIS EDUARDO CARO MONTEJO**, identificado con cédula de ciudadanía **N°7247109**, se encuentra actualmente vinculado con nombramiento en **PROPIEDAD** y en servicio activo.

Que mediante requerimiento **BOY2025ER054279** del día 02 de octubre de 2025, el señor **LUIS EDUARDO CARO MONTEJO**, identificado con cédula de ciudadanía **N°7247109**, manifestó la decisión de renunciar al cargo de **Docente** del **ÁREA** de **HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA**, asignado a prestar sus servicios en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER** del Municipio de **PUERTO BOYACÁ**, a partir del **14 de noviembre de 2025**.

Que el Artículo 69 del Decreto 2277 del 24 de septiembre de 1979 establece.
"Renuncia. El docente puede renunciar libremente al ejercicio del cargo que



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación De Boyacá

Resolución Número 84227 de 17 OCT 2025

Por la cual se acepta renuncia del cargo a un Servidor Público y se retira del servicio.

desempeñe en propiedad. Tal renuncia lo separa del servicio, pero no implica la pérdida de su clasificación en el escalafón (...).

Que según el Artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015 "(...) Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el Acto Administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación (...).

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1. Aceptar la renuncia presentada por el señor **LUIS EDUARDO CARO MONTEJO**, identificado con la cédula de ciudadanía **N°7247109**, con nombramiento en **PROPIEDAD**, en el cargo de **Docente** del **ÁREA** de **HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA**, en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER** del Municipio de **PUERTO BOYACÁ**, a partir de **14 de noviembre de 2025**.

Artículo 2. Retirar del servicio al señor **LUIS EDUARDO CARO MONTEJO**, identificado con la cédula de ciudadanía **N°7247109**, en el cargo de Docente del **ÁREA** de **HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA**, asignado a prestar sus servicios en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER**, del Municipio de **PUERTO BOYACÁ**, a partir del **14 de noviembre de 2025**.

Artículo 3. Ordenar, reconocer y cancelar salarios, **hasta el trece (13) de noviembre de 2025**, fecha en que se hace efectiva la renuncia.



Departamento de Boyacá
Secretaría de Educación De Boyacá

Resolución Número 8422 de 17 OCT 2025

Por la cual se acepta renuncia del cargo a un Servidor Público y se retira del servicio.

Artículo 4. Notificar bajo los preceptos de la Ley 1437 de 2011, el presente Acto Administrativo.

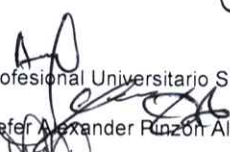
Artículo 5. Remitir copia del presente Acto Administrativo a la Oficina Grupo Funcional de Gestión Documental - Historias Laborales.

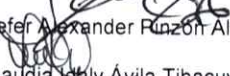
Artículo 6. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja, a los 17 OCT 2025

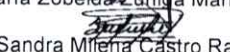

EDDYE YARIK REYES GRISALES
Secretario de Educación de Boyacá


Revisó: Profesional Universitario SEB Despacho


Aprobó: Yefer Alexander Pinzón Álvarez – Director Administrativo y Financiero


Aprobó: Claudia Idaly Ávila Tibacuy, Subdirectora – Talento Humano


Revisó: Efraín Olivo Melo Becerra, Profesional Especializado (E) – Gestión de Personal.


Revisó: María Zobeida Zúñiga Marín, Profesional Universitario- Gestión Personal


Proyecto: Sandra Milena Castro Ramos, Auxiliar Administrativo – Gestión de Personal.